

Projecte de gestió cívica

«**Torre Jussana**»

juliol 2025 – 2026



C. del Pare Miquel de Sarrià, 8, 08034 Barcelona
G-64629538

ÍNDEX

Sol·licitud declaració de presentació del projecte

1.TORRE JUSSANA	2
1.1 PRINCIPIS GENERALS	4
1.2 OBJECTIUS	5
1.3 A QUI ENS ADRECEM?	6
2. ELABORACIÓ DE PROJECTE	7
3. ORGANITZACIÓ i FUNCIONAMENT INTERN	7
3.1 HORARIS	7
3.2 FUNCIONAMENT	8
3.3 EQUIP TÈCNIC	9
4. FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ i GOVERNANÇA	11
4.1 CONSELL DE CENTRE	12
4.2 ENTITAT GESTORA	13
4.3 ESPAIS DE TREBALL i COORDINACIÓ	14
5. ÀMBITS D'ACTUACIÓ i ACTIVITATS	15
5.1 MARC TEÒRIC, LA NOSTRA REFERÈNCIA	15
5.2. ÀREA D'ATENCIÓ i ASSESSORAMENTS	17
5.3 ÀREA DE FORMACIÓ i ACOMPANYAMENTS	19
5.4 COMUNICACIÓ, VISUALITZACIÓ i CONEIXEMENT	24
5.5 L'ESPAI TORRE JUSSANA	28
5.6 TRENTA ANYS DE TORRE JUSSANA	29
5.7 ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	29
6. SEGUIMENT I ANÀLISI DELS SERVEIS	30
7. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	35
8. PERSPECTIVA DE GÈNERE	36
9. ESTUDI ECONÒMIC i FINANCER	37
10. NOTES I ENLLAÇOS	37

ANNEXOS

- 1.- PLA DE BARRIS 25-28
- 2.- SUPORT PATRIMONI CIUTADÀ
- 3.- PLA DE TREBALL 2025 (accions principals).
- 4.- PREUS PÚBLICS COMUNICATS
- 5.- INVENTARI

1. TORRE JUSSANA

El setembre de 1995 es va inaugurar l'Agència Municipal de Serveis a les Associacions de Barcelona per donar suport a les entitats sense ànim de lucre de la ciutat, avui continua sent un model de referència que en els seus 30 anys de funcionament manté el seu objectiu fundacional. El que ha variat ha estat el model de gestió que ha evolucionat amb els anys i ha passat de la gestió directa per part de l'Ajuntament de Barcelona a convertir-se, l'any 2008, en un centre gestionat de forma compartida entre el mateix Ajuntament i el Consell d'Associacions de Barcelona (CAB) [1] i des del novembre de 2017 a ser gestionat mitjançant conveni per part del CAB, sumant-se així al llistat d'equipaments de gestió cívica.

Aquesta iniciativa està ubicada a la Torre Jussana, com es coneix per la gent de la zona, una antiga masia del petit barri de La Clota del Districte d'Horta Guinardó. Un barri en creixement a partir de la modificació del Pla General Metropolità que en els pròxims anys veurà una important transformació. Pel que fa al projecte i l'equipament, aquest ha anat ampliant el seu abast i presència territorial sense descuidar el seu entorn, donant suport a les seves iniciatives i l'allotjament d'algunes entitats de forma estable com l'AVV de la Clota, Voluntaris 2000 o els Diablers del Carmel. Actualment, el barri compta amb un pol de referència de l'emprenedoria de projectes amb una mirada social i comunitària, ja que coincideixen diferents serveis municipals (La Clota Cotreball; InnoBA – Ca n'Andalet) que des de diferents vessants cooperem i acollim una diversitat important d'iniciatives.

Avui Torre Jussana, continua sent un projecte singular de suport per part de l'Ajuntament de Barcelona a les diverses formes d'associacionisme de la ciutat, el qual **té per missió enfortir i visibilitzar les associacions i les altres formes d'acció col·lectiva sense ànim de lucre, facilitant processos d'empoderament perquè esdevinguin impulsores d'una ciutat més democràtica, justa, igualitària i sostenible**, arribant directament a 1.604 entitats inscrites en el FGEC i a 460 no inscrites. Això suposa que de forma habitual, i amb dades dels darrers anys ^[2], donem suport de forma única a un 30% d'entitats i col·lectius de la ciutat.

El CAB com a plataforma associativa de referència a la ciutat, més enllà de la seva funció representativa, actua des de la legitimitat alhora de treballar per a totes les associacions, fomentant la col·laboració interassociativa i la creació de sinergies entre les entitats i com entitat gestora vol continuar impulsant els nous reptes, com el de la concurrència pública, i donar continuïtat als projectes de suport, enfortiment i visualització del moviment associatiu com un dels millors instruments de transformació que tenim com a societat.

Reptes a treballar en els anys vinents

Davant l'actual context cada vegada més fragmentat socialment, ple d'incerteses i acceleració de tot plegat, creiem important que un projecte singular com és Torre Jussana que s'adreça a l'associacionisme de la ciutat, incorpori un seguit de reptes en l'àmbit intern que serveixin per fixar criteris que incideixin en la societat que aspirem des de la ciutadania organitzada a la vegada que internament ens ajudin al creixement personal i professional i siguin motivadors per aconseguir els objectius, aprendre noves habilitats i millorar les nostres capacitats.

Els reptes que es plantegen són:

- **Valors.** En el context sociopolític actual on creix l'autoritarisme, és dificulta la participació ciutadana i es retallen drets civils, és necessari promoure i enfortir uns valors que ens defineixen com a projecte i facin de guia a l'hora d'actuar i prendre decisions. Aquests donen sentit a la nostra tasca, ens fa singulars i contribueixen a esforçar-nos per fer un món millor.
- **Agents de la Llei de foment de l'Associacionisme.** A partir de l'experiència desplegada a Barcelona volem reivindicar i potenciar el fenomen de l'associacionisme a Catalunya, amb la finalitat d'enfortir-lo, facilitar-ne el creixement i incentivar la conscienciació de la població amb relació als seus valors i principis.
- **Accés a la informació.** Facilitar l'accessibilitat, la disponibilitat i la fiabilitat de recursos que oferim així com la transparència de les nostres accions amb l'objectiu de promoure el coneixement i la participació.
- **Governança.** Aprofitar els coneixements i la intel·ligència col·lectiva per construir nous sistemes de gestió i participació que millorin la confiança, la presa de decisions alineada amb els interessos de les entitats.
- **Aliances.** Sumar complicitats per impulsar respostes comunitàries. La cooperació entre diferents agents s'ha d'intensificar per donar resposta als reptes socials cada vegada més complexos i que requereixen solucions transversals que generin estratègies que permetin optimitzar recursos i ampliar l'abast de les iniciatives.
- **Govern de les dades.** Decidir a partir d'una gestió responsable de les dades, incloent-hi la seva recopilació, ús, protecció i accessibilitat. Amb l'objectiu d'adaptar-nos millor a les necessitats de les entitats i contribuir al seu prestigi.
- **Intel·ligència Artificial (IA).** L'arribada d'aquesta tecnologia suposa un gran canvi social i cal capacitar-nos com organitzacions i persones. Assegurant que aquesta implementació sigui ètica i centrada en les persones, assegurant la transparència i evitant biaixos discriminatoris.

1.1 PRINCIPIS GENERALS

Torre Jussana com a servei públic es basa en els valors comuns del Codi Ètic de les Associacions de Barcelona^[2] i en els que estableix la Llei de foment de l'associacionisme^[3] que inclouen els principis fonamentals que guien l'associacionisme i la seva contribució a la societat catalana. D'aquests ens comprometem a treballar en l'àmbit intern i a difondre en l'àmbit extern els següents:

- **Participació i cultura democràtica.** Des de l'atenció a les entitats, creem espais de confiança on de forma corresponsable interconnecten amb una àmplia diversitat d'agents (entitats, districtes i departaments municipals, empreses i altres serveis i recursos públics...). Així contribuïm a fomentar els valors democràtics dins de les associacions i impulsem la seva implicació en processos institucionals.
- **Proximitat.** El nostre vincle natural amb les associacions, som associacions que gestionem per associacions, ens facilita el coneixement i la presència, accessibilitat i el contacte periòdic amb els diferents agents existents en els barris i Districtes i conèixer l'evolució de la vida associativa. Aquesta relació també suposa l'establiment d'aliances i interconnectar estratègies que ens permeten anar actualitzant el projecte i l'arrelament en l'entorn més local on ens ubiquem.
- **Comunitari.** Com a mirada que genera vincles pel benefici col·lectiu i desenvolupa accions, programes i projectes on les associacions, fundacions i grups socials^[4], que persegueixen aquest objectiu, tenen les condicions per a generar sinergies i aconseguir transformacions útils i valuoses per a la societat.
- **Qualitat.** Actuem des de la vocació de servei públic amb els criteris d'accessibilitat, eficiència, eficàcia, confidencialitat, avaluació permanent i transparència en la millora contínua de cada un de les nostres accions i activitats amb els recursos que de què disposem.
- **Innovació.** Com a procés per generar i implementar noves idees, productes, serveis o pràctiques que aporten millores significatives en la manera de treballar, interactuar o resoldre problemes. Sent una eina fonamental per fomentar la creativitat, potenciar canvis positius i adaptar-nos a les necessitats emergents de la comunitat, dins un ambient que impulsa l'experimentació i l'aprenentatge continuat per abastar solucions més eficients i efectives.
- **Transició ecosocial.** Com un procés que busca transformar el model socioeconòmic actual en un sistema més just, sostenible i respectuós amb el medi ambient. Aquesta transició implica una reorganització profunda en tots els àmbits de la vida: econòmic, social, cultural, alimentari, tecnològic..., amb l'objectiu de generar benestar social i ecològic.
- **Equitat.** Actuar des del tracte equitatiu per a totes les persones per promoure la integració i la diversitat, i això permet que totes les persones, independentment de la seva condició, sexe, gènere, orientació sexual, raça, edat, capacitats o qualsevol altra característica personal, tinguin les mateixes oportunitats i drets i puguin formar part d'associacions sempre que aquestes respectin els drets humans.

- **Feminisme.** Avancem cap a la igualtat de gènere, des d'una perspectiva interseccional. Treballant per erradicar les opressions del sistema patriarcal que viuen, especialment, les dones i les persones amb identitats dissidents, amb el compromís de transformar la societat en una de més justa i igualitària.
- **Antiracisme.** Com acció orientada a denunciar i desmuntar les desigualtats, les discriminacions i les violències davant el creixement de discursos d'odi, xenòfobs i racistes a escala global i local.
- **Foment de la llengua catalana.** El català és la llengua pròpia i que utilitzem de forma preferent en tots els àmbits d'actuació, sense perjudici del que disposa l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei de política lingüística sobre les llengües oficials a Catalunya.

1.2 OBJECTIUS

OG1. Proporcionar recursos i eines d'enfortiment per les associacions i col·lectius sense ànim de lucre de Barcelona per tal que puguin assolir els seus objectius.

- OEs1.1 Empoderar les organitzacions sense ànim de lucre a partir dels eixos del Marc teòric amb especial atenció al sector associatiu amb més necessitats, així com a totes aquelles entitats que juguen, o poden jugar, un paper rellevant en l'enfortiment de les estratègies comunitàries en els seus territoris.
- OEs1.2 Potenciar les federacions, plataformes i xarxes associatives per enfortir el fet associatiu i la vida comunitària.

OG2. Fer visible la tasca de les organitzacions sense ànim de lucre i reconèixer el seu paper com a agents clau per a la transformació social tot destacant les seves aportacions i contribucions a la comunitat.

- OEs2.1 Treballar pel reconeixement i visibilitat de les associacions. Donar suport al moviment associatiu, els seus productes i serveis a la ciutadania. Promoure el coneixement i la difusió dels valors de l'associacionisme i les seves bones pràctiques.
- OEs2.2 Participar dels principals espais de referència de la ciutat. Ser presents en aquests per incorporar el coneixement de les diferents polítiques que fomenten l'associacionisme i aportar la mirada global de la ciutadania organitzada.
- OEs2.3 Aprofundir en el coneixement i l'anàlisi sobre el moviment associatiu i l'acció col·lectiva de la ciutat.

OG3. Donar suport a l'associacionisme des de la proximitat sectorial i territorial amb la voluntat d'enfortir dinàmiques que afavoreixin l'acció comunitària i la participació veïnal als barris.

- OEs3.1 Impulsar l'acció col·lectiva, comunitària i transformadora. Potenciant els equipaments comunitaris; les formes d'organització col·lectiva i de participació veïnal; les estratègies i relacions entre persones, entitats i serveis públics del territori.

- OEs3.2 Potenciar el treball en xarxa amb els principals agents del territori com a forma d'aconseguir l'enfortiment del teixit associatiu i comunitari.
- OEs3.3 Desenvolupar model de governança que ens faciliti la proximitat territorial i sectorial per millorar les eines per enfortir l'acció comunitària.

OG4. Ser l'equipament municipal de referència per les organitzacions sense ànim de lucre on aquestes puguin complir les seves activitats i projectes en un espai adaptat a les seves necessitats i troben els recursos necessaris per al seu correcte funcionament.

- OEs4.1 Gestionar amb vocació de servei, eficiència i eficàcia l'Espai Torre Jussana.
- OEs4.2 Generar i acollir projectes i activitats oberts a la ciutadania que promoguin el fet associatiu.
- OEs4.3 Donar suport i contribuir a les iniciatives socioculturals d'Horta-Guinardó i de la Clota.

1.3 A QUI ENS ADRECEM?

Els recursos que oferim són per a totes les persones que participen o volen participar en projectes i iniciatives sense ànim de lucre. Especialment, a aquelles organitzacions constituïdes com a associacions, amb seu o delegació a la ciutat de Barcelona, que treballen per l'enfortiment comunitari i l'interès general. Són entitats liderades per persones voluntàries, amb un funcionament democràtic, una base social àmplia i una clara voluntat de transformació social i de millora de la qualitat de vida de les persones i del seu entorn.

Dins d'aquestes entitats, s'hi agrupen diferents persones amb diferents graus de vinculació i responsabilitats, que, per tal de desenvolupar correctament la seva tasca, requereixen serveis i recursos específics.

Per aquest motiu, els nostres serveis i recursos s'adrecen principalment a:

Persones

- a) **Base social.** Les persones associades, voluntàries i col·laboradores que formen part d'una entitat.
- b) **Responsables.** Les persones que formen part de les associacions, federacions i altres organitzacions, que assumeixen càrrecs de responsabilitat (com per exemple, membres de juntes directives).
- c) **Personal tècnic associatiu.** Les persones assalariades que desenvolupen tasques dins l'entitat, així com els professionals que donen suport a la ciutadania organitzada.
- d) **Ciutadania no associada.** La promoció del fet associatiu i els seus valors com a eina per avançar cap a una societat més justa i cohesionada per arribar a la ciutadania i altres perfils professionals no vinculats directament al teixit associatiu, però que poden tenir incidència.

Organitzacions que agrupen persones

- e) **Associacions.** Agrupació de tres o més persones, que s'uneixen per dur a terme una activitat col·lectiva d'interès particular o general (amb caràcter temporal o indefinit), organitzades democràticament i sense ànim de lucre.
- f) **Grups informals/socials i plataformes ciutadanes.** Agrupacions de persones o iniciatives ciutadanes, que, sense constituir-se formalment, volen organitzar una acció col·lectiva i transformadora en un territori.
- g) **Projectes, equipaments i àrees de l'administració pública (municipal principalment).** El posicionament com a agent expert en el suport associatiu ens ubica en una posició en la qual la diversitat de projectes i àrees municipals poden adreçar-s'hi per a millorar la seva intervenció.

Organitzacions que agrupen entitats

- h) **Agrupacions d'entitats.** Les federacions i confederacions com a conjunt d'associacions que s'uneixen amb l'objectiu d'assolir finalitats comunes. També poden ser plataformes de col·lectius i grups informals que fan incidència i comparteixen recursos sense adquirir forma jurídica.
- i) **Projectes comunitaris.** Ja siguin de l'àmbit associatiu i/o municipal: Plans de Desenvolupament Comunitari, Equipaments Cívics sota la fórmula de gestió cívica, Plans de Barri, Xarxes de suport mutu, ...

2. ELABORACIÓ DE PROJECTE

Aquest projecte presenta activitats molt consolidades, algunes formen part dels inicis de la creació del centre de suport a les associacions, enguany farà 30 anys d'un projecte pioner, les quals continuen sent molt demandades i que ara venen avalades per la Llei de Foment de l'Associacionisme. Llei 11/202^[4].

Amb tot, el projecte va evolucionant com a resultat dels mateixos canvis socials i de l'atenció personalitzada i l'escolta activa que es presta, a la vegada que també recull les necessitats pròpies de les entitats i demandes del mateix ajuntament.

En la nova convocatòria hi ha un canvi d'objectius en el programa de Pla de Barris i una passa més en la realització d'acompanyaments pel que fa al programa de Patrimoni ciutadà per les entitats que gestionen serveis i equipaments municipals, així com un enfortiment de l'estratègia d'intervenció en els Districtes per enfortir i oferir una millor atenció a les entitats.

El projecte que presentem per als pròxims anys ha estat tractat i validat pel Consell de Centre de Torre Jussana i per la junta del CAB a partir d'una proposta inicial elaborada per l'equip tècnic. En aquest procés han participat les següents entitats i persones que participen a l'actual Consell de Centre: Fed. Catalana de Voluntariat Social - FCVS, Plataforma de Festes Majors, FAPAES, Xarxa per a la Conservació de la Natura a Catalunya, Coord. d'Entitats Horta, Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya, Fed. d'Associacions Veïnals de Barcelona - FAVB, Fed. Española de Enfermedades Raras - FEDER, Obertament, AVV La Clota, persones expertes en immigració, participació i economia social i solidària (Fàtima Ahmed, Roger Buch i Jordi Rojas). També han participat els membres de la junta directiva del CAB que ha estat formada durant aquest procés per el Secretariat d'Entitats de Sants Hostafrancs i la Bordeta, COCEMFE Barcelona, Entitats Catalanes d'Acció Social, Fed.

Catalana de Voluntariat Social, Fed. d'Associacions, Entitats i Comissions d'Hostafrancs, Federació d'Entitats Calàbria 66, Taula d'Entitats de Sarrià i la Coord. d'Entitats d'Horta.

Aquest treball s'ha coordinat a partir de diferents espais i grups de discussió i es va iniciar a l'Assemblea del CAB celebrada el passat 13 de juny de 2024 on van participar les següents entitats: Fed. Catalana de Drogodependències, Fed. Catalana de Voluntariat Social, Fed. d'Associacions Cannàbiques de Catalunya, Fed. d'Associacions de Gent Gran de Catalunya – FATEC, Fed. d'Associacions Veïnals de Barcelona – FAVB, Fed. d'Associacions Entitats i Comissions d'Hostafrancs – FAECH, Fed. d'Entitats Calàbria 66, Federació ECOM, Fed. Francesc Layret – COCEMFE Barcelona, Secretariat d'Entitats de Sants Hostafrancs i la Bordeta, Taula d'Entitats de Sarrià, Coordinadora de Colles Castelleres de la Ciutat de Barcelona, Coordinadora d'Entitats de Poblenou, Coordinadora d'Entitats per la Lleialtat Santsenca, Xarxa d'Economia Alternativa i Solidària de Catalunya – XES, Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya – ACJ.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT INTERN

3.1 HORARIS

HORARI GENERAL DE L'EQUIPAMENT: de dilluns a dijous de 9 a 20 h. divendres de 9 a 18 h.

HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC: de dilluns a dijous de 10 a 14 h i de 16 a 20 h. Divendres de 10 a 14h i de 16 a 18 h. L'atenció a consultes i assessoraments específics s'aconsella que siguin amb cita prèvia.

HORARIS SERVEIS: Aquests, en ser personalitzats i oberts a les necessitats de les entitats, es recomana que siguin amb cita prèvia per assegurar una bona atenció.

L'equipament podrà obrir fora de l'horari general establert, per a la gestió i la promoció d'actes específics propis o a petició d'organitzacions, associacions i ciutadania, pel desenvolupament d'actes en relació amb els objectius del servei. En aquests casos s'aplicaran els preus públics comunicats aprovats en el Consell de Centre.

Per norma general l'equipament estarà tancat els dies festius i el mes d'agost. Les vigílies de festius es tancarà a les 15h.

Des de la pàgina web s'oferiran diferents recursos que s'actualitzen periòdicament, amb continguts accessibles i interacció amb les persones usuàries.

3.2 FUNCIONAMENT

A partir dels principis i reptes que s'han plantejat disposem d'una àmplia diversitat de recursos adreçats a les organitzacions sense ànim de lucre des de diferents suports. Aquests es desenvolupen principalment a través de diferents línies:

- a. Serveis bàsics - Projectes i accions pròpies.** En el marc del conveni en què s'adscriu aquest projecte, es disposa de la capacitat per a poder oferir els recursos necessaris per complir els objectius establerts.
- b. A partir de les àrees i departaments de l'Ajuntament.** Com a especialistes en el fet associatiu i el treball pel seu enfortiment i millora, executem projectes amb altres organismes municipals sobre la base d'acords estables o puntuals.
- c. A partir de les entitats i col·lectius organitzats.** També executem recursos i accions d'acord amb les entitats de la ciutat, serveis i equipaments que elles gestionin.

En l'àmbit organitzatiu ens estructuram per àrees des de la intervenció que oferim. Aquestes es componen de diferents serveis els quals internament es coordinen en diferents espais per garantir una comunicació i interrelació entre tots els projectes.

Direcció	Atenció i Assessoraments	Informació Assessoraments	Consultes associatives bàsiques, suport intern Constitució, Subvencions, Jurídic, Econòmic, laboral, Tràmits digitals
	Formació i Acompanyaments	Formació Acompanyaments Pla de Barris Suport Patrimoni	Itineraris, a mida Organitzacionals Grups informals i col·lectius diversos Gestió del bé comú
	Coneixement i Comunicació	Coneixement Comunicació Visualització	Recerca, Anàlisi, CRM Web, Xarxes, Publicacions QdQ, Divulgació
	Equipament	Cessió espais	Allotjament, Dinamització
	Gerència	Administració	Gestió econòmica i laboral

Espais de treball

En l'àmbit intern establim diferents espais de treball que poden ser en format presencial o virtual.

- Trobades de tot l'equip. Aquestes són el darrer divendres de cada mes en format presencial.
- Trobades de coordinació tècnica. Aquestes es fan quinzenalment per fer el seguiment de l'estratègia i els objectius i està formada per la coordinació d'Informació i suport; Capacitació; Coneixement; gerència CAB i direcció d'equipament.
- Trobades d'àrea. Cada àrea es troba setmanalment amb l'equip que conforma per planificar el dia a dia.
- Taula de projectes. Es convoca el primer divendres de mes en què es comparteixen els projectes i propostes transversals.

Polítiques de l'entitat

El CAB és l'entitat impulsora del Codi Ètic de les Associacions de Barcelona i qui vetlla pel seu compliment. Per això, treballem també amb altres eines de reconeixement de tercers com el Balanç Social que fa anys que realitzem.

- Conveni col·lectiu dels sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- Carta de relacions laborals pròpia
- Protocol assetjament laboral
- Protocol assetjament sexual
- Protocol desconnexió digital
- Realització del Balanç Social i del Balanç Comunitari

3.3 EQUIP TÈCNIC

L'equip tècnic tot i partir d'una especialització, és un equip polivalent que s'interrelaciona i desenvolupa altres accions de suport als serveis que es presten, tant a l'equipament com en el territori. Tot el personal assalariat està contractat sota el conveni col·lectiu del lleure educatiu i amb una carta de relacions laborals pròpia que adapta les categories i funcions^[7].

A continuació es detallen **les tasques i rols principals** que porten a terme cada categoria laboral.

- **Direcció equipament (1 persona a jornada completa)**
 - Coordinació general del projecte i de les diferents Àrees i serveis
 - Representació del projecte davant tercers
 - Seguiment de la visió, objectius i estratègies generals de l'equip a partir de les directrius polítiques (Consell de Centre, Junta CAB).
 - Convocatòria del Consell de Centre
 - Coordinació del personal, establiment d'objectius, seguiment de tasques i gestió conflictes
 - Foment de sistemes de qualitat: presa decisions, revisió, avaluació
 - Responsable del manteniment i bon estat de l'equipament
 - Participació i coordinació de diferents programacions tant de l'equipament com del barri
 - Confecció de les memòries anuals i altres documents de presentació del projecte
 - Flexibilitat al servei de les necessitats de l'equipament
 - Seguiment: per objectius i competències
 - Seguiment dels espais de governança
- **Gerència (1 persona a 11h)**
 - Coordinació i seguiment de les directrius polítiques de l'entitat gestora (CAB).
 - Representació del projecte davant tercers.
 - Control i seguiment de la gestió administrativa pel que fa a l'àmbit fiscal, comptable i laboral.
 - Control econòmic i financer del projecte
 - Control de la justificació dels convenis i auditories.
 - Confecció d'informes i les memòries econòmiques de l'equipament.
 - Flexibilitat al servei de les necessitats de l'equipament
 - Seguiment: per objectius i competències
 - Seguiment dels espais de governança

- **Coordinació de Programes (3 persones a jornada complerta).** Les coordinacions destinen un 33% de la seva jornada a tasques específiques de coordinació d'equips. La resta de la seva jornada fan funcions tècniques.
 - Seguiment de l'estratègia, programació de reunions, assignació de tasques i la gestió dels recursos disponibles.
 - Coordinació de l'equip, establiment d'objectius, seguiment de tasques i gestió conflictes interns
 - Gestió dels pressupostos i dels recursos humans adscrits a l'Àrea
 - Elaboració de memòries i altres documents de l'Àrea
 - Relacions amb els proveïdors.
 - Flexibilitat al servei de l'àrea adscrita
 - Suport a les necessitats de l'equipament i a l'obertura i tancament sempre que la prioritat en l'atenció i la vinculació amb entitats i el territori ho permeti.
 - Seguiment: per objectius i competències
 - Seguiment espais de governança vinculats a l'àrea.
- **Tècnic/a de projectes (5 persones a jornada complerta, 1 a jornada complerta menys 2,5h i 1 a mitja jornada)**
 - Planificació i gestió especialitzada d'un servei a partir de la seva formació o habilitació professional.
 - Atenció a les necessitats de les entitats, generació de recursos i implementació de solucions.
 - Atenció als diferents serveis de Torre Jussana i programes municipals
 - Tasques de recerca, anàlisi, investigació.
 - Realització de formacions i altres activitats especialitzades.
 - Planificació, gestió i avaluació dels projectes/programes adscrits
 - Assessoraments, suport al foment de l'associacionisme
 - Generació de continguts
 - Flexibilitat segons projecte
 - Suport a les necessitats de l'equipament i a l'obertura i tancament sempre que la prioritat en l'atenció i la vinculació amb entitats i el territori ho permeti.
 - Seguiment: per objectius i competències.
- **Tècnica projectes - administrativa (1 persona a jornada complerta menys 2,5h)**
 - Tasques administratives en l'àmbit fiscal i comptable
 - Gestió de les nòmines de l'equip
 - Gestió de la facturació, pagaments i devolucions
 - Seguiment i control dels impostos
 - Gestió del programa comptable introducció d'assentaments i seguiment de la comptabilitat analítica.
 - Gestió econòmic i financera de les diferents àrees.
 - Gestió de la justificació dels convenis i auditories.
 - Suport a les necessitats de l'equipament i a l'obertura i tancament.
 - Seguiment: Objectius i competències.
- **Tècnic/a Informador (1 persona a jornada complerta)**
 - Obertura i tancament de l'equipament.
 - Atenció directa a les persones usuàries, tot informant, orientant i assessorant, segons la necessitat concreta.
 - Gestió i control dels espais i sales. Procés, usos, característiques.

- Suport en els muntatges, distribució, equip de so.
 - Coordinació informadors i entitats allotjades.
 - Gestió de pressupostos, facturació, pagaments i devolucions.
 - Dinamització, difusió i coordinació de les activitats, exposicions, fons documental i altres activitats.
 - Responsable del manteniment i bon estat de l'equipament.
 - Atenció telefònica, suport administratiu i suport als diferents serveis.
 - Flexibilitat al servei de l'equipament.
 - Seguiment: Objectius i competències.
- **Informador/a (2 persones, 1 a mitja jornada, 1 a mitja jornada + 5h)**
 - Obertura i tancament de l'equipament.
 - Atenció a les persones i entitats (presencial, telefònica i correu electrònic).
 - Gestió i preparació sales i el seu bon ús.
 - Gestió correu postal i entitats allotjades.
 - Suport als diferents serveis.
 - Presencialitat a l'equipament.
 - Seguiment: Objectius i competències.
- **Controlador de sales (1 persona 11h)**
 - Obertura i tancament de l'equipament
 - Orientació i organització de les persones dins l'equipament i entorn
 - Manteniment de la cartellera i opuscles informatius
 - Suport als diferents serveis i a la recollida de dades de satisfacció dels usuaris individuals i grupals.
 - Presencialitat a l'equipament.
 - Seguiment: Objectius i competències

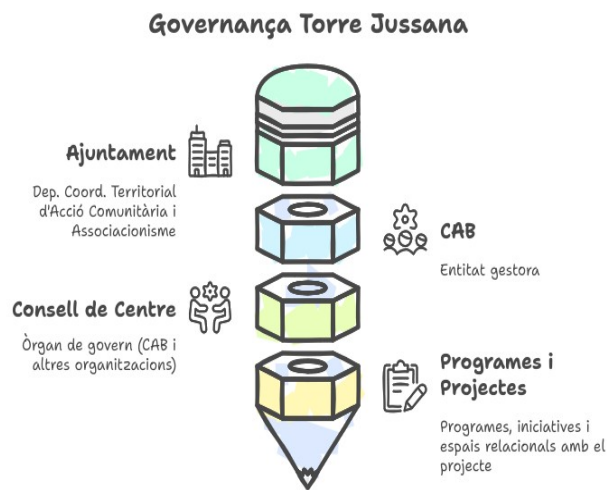
TOTAL	
Total persones assalariades	17
Total dones assalariades	9
Total homes assalariades	8
Total jornades completes	14,20

4. FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ I GOVERNANÇA

El model de governança que planteja aquest projecte està pensat per garantir una gestió eficient, transparent, participativa i de confiança. L'objectiu és avançar entre els diferents agents en el funcionament diari, que implica disposar d'uns mínims processos més o menys llargs en el temps que assegurin un treball estable i durador. Aquest model té en compte la diversitat del fet associatiu i la promoció d'intercanvi de coneixements per establir estratègies que ajudin a enfortir i visibilitzar el moviment associatiu.

El model de governança parteix dels següents criteris:

- Prioritzar la legitimitat davant del model de representativitat.
- Disposar d'un espai flexible i obert amb diferents nivells d'implicació i participació.
- Ser transparent i col·laboratiu.
- Que garanteixi una gestió eficaç i eficient dels serveis que s'ofereixen



COM ENS GOVERNEM

El model es dota d'espais de govern en funcions estratègiques i operatives, partint de la base que els plans operatius reportaran als plans estratègics i viceversa. Cada espai és sobirà en el seu funcionament.

4.1 CONSELL DE CENTRE

Màxim òrgan del govern de Torre Jussana és l'òrgan col·legiat on pivota l'equipament, lidera i avalua les decisions de caràcter estratègic ^[8]. Aquest pot delegar a la Comissió executiva i/ o la Direcció la presa de decisions sobre aspectes que prèviament s'han acordat.

Funcions:

- Fomentar i vetllar pel correcte funcionament dels processos participatius operatius i per l'execució dels projectes que se'n deriven.
- Vetllar per l'orientació general de Torre Jussana, fixant les grans directrius, criteris i els programes d'actuació.
- Seguiment i aprovació dels pressupostos del centre i la programació anual.
- Realitzar el seguiment de la gestió i l'avaluació del funcionament global.
- Elaboració dels documents de govern del centre.
- Recollir i aprovar les propostes que arribin des dels àmbits sectorials i territorials.
- Decidir nous projectes i línies de treball.

Qui en formà part

La participació és a partir d'una convocatòria oberta adreçada als diferents perfils. A banda hi ha entitats i/o agents permanents en el Consell de Centre per la seva representativitat o significació. Els seus membres es renovaran periòdicament, coincidint amb els períodes de durada del conveni:

- Ajuntament de Barcelona
 - Dep. de Coordinació Territorial d'Acció Comunitària i Associacionisme (DCTACA)
 - Programes municipals: Departament de Participació i d'Innovació Democràtica i Pla de Barris (Foment de Ciutat)
 - Districte Horta – Guinardó
- Organitzacions
 - Representant del CAB com entitat gestora
 - Representants de les taules de programes i projectes
 - Representants que donin resposta als objectius i la diversitat del sector:
 - Plans Comunitaris o Entitats gestores de serveis i/o equipaments comunitaris
 - Entitats de menys 18.000 €
 - Entitats usuàries (allotjades/serveis)
 - Col·lectius informals
- Altres
 - Persones individuals per la seva expertesa
 - Representant de l'Assemblea de treballadors/es.

Funcionament:

Es proposa un nombre màxim de 20 participants que es podrà revisar si es creu convenient per tal d'ampliar-ne la participació.

- Limitació de mandat: 2 anys prorrogables a 4 anys.
- Tots els membres tenen VEU i VOT.
- Sistema de presa de decisions serà per consentiment.
- Convocatòries: mínim 2 vegades a l'any. Extraordinària quan sigui necessària. Aquestes poden ser presencials o virtuals.
- Suport tècnic. Per part de l'equip de la direcció i de l'equip tècnic de Torre Jussana quan sigui necessari.
- Es valorarà que les entitats que en formen part estiguin adherits al Codi ètic de les associacions o altres o d'anàloga naturalesa).
- L'eina de treball dels membres serà el Decidim.tjussana

4.2 ENTITAT GESTORA

CONSELL D'ASSOCIACIONS DE BARCELONA (CAB)

És l'entitat que a través de la seva Junta directiva vetlla pels aspectes concrets del projecte i serveis que s'ofereixin. Aquest queden emmarcats en un Pla anual i és l'òrgan responsable d'aprovar i avaluar-ho en les assemblees i en darrera instància pel Consell de Centre de Torre Jussana.

També és qui des de l'inici de la gestió cívica ha treballat per establir les línies estratègiques i els projectes per a cada conveni, garantint el seu seguiment i obrint una convocatòria a totes aquelles entitats que vulguin i puguin participar en el Consell assumint els compromisos que implica.

JUNTA DEL CAB

Com a responsables i representants dels interessos de l'entitat gestora és qui assumeix el lideratge i la responsabilitat dels temes que se'n deriven, així com les afectacions que pugui tenir en els diferents projectes. Pel funcionament ordinari del servei es dota d'una comissió interna de seguiment.

Mensualment, la Junta fa seguiment de tots els aspectes que tenen a veure amb la gestió de Torre Jussana.

Membres Comissió interna:

- Referents Junta CAB
- Direcció del CAB
- Direcció de Torre Jussana
- Oberta a la presència a la DCTACA i membres del Consell de Centre

Funcions:

- Vetllar per realitzar les estratègies definides al Consell de Centre
- Fer la proposta de pressupost i de pla de treball
- Elaboració de la memòria del centre
- Seguiment i avaluació del pla de treball

Funcionament:

- Sistema de presa de decisions és per consentiment
- Convocatòries: 4 vegades a l'any com a màxim

4.3 ESPAIS DE TREBALL I COORDINACIÓ

A banda del seguiment intern per part del Consell de Centre i la Comissió interna, el projecte disposa d'altres espais de treball i coordinació que reforcen la governança compartida del projecte.

Coordinació conveni

S'estableixen reunions de seguiment, noves demandes o adaptacions del conveni. En formarà part una persona tècnica del DCTACA i una de Torre Jussana. Aquesta podrà ampliar-se si ho considera l'Ajuntament. Aquesta es farà, com a mínim, una al trimestre i l'acta dels acords anirà a càrrec de la persona referent de Torre Jussana.

Altres vincles municipals

La singularitat de l'equipament, un edifici catalogat de primers del segle XIX, també fa que hi hagi una relació amb l'Àrea de Medi Ambient i Serveis Urbans i el Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic.

Altres vincles associatius

Donada la diversitat tant dels projectes als quals donem resposta com del teixit associatiu amb el qual treballem, alguns espais de coordinació i governança dels nostres projectes es desenvolupen en entitats que aglutinen organitzacions amb una temàtica específica. En aquest context, la Plataforma de Gestió Cívica esdevé un espai clau per a la validació i la recollida d'idees i propostes relatives al Suport a Patrimoni Ciutadà. Així mateix, mantenim una actitud oberta a la creació de noves sinergies amb altres actors de la ciutat.

Taules de programes i projectes

Són els espais operatius que permeten interacció entre les entitats interessades i/o vinculades als projectes de Torre Jussana i l'equip tècnic. Cada espai és responsable del lideratge polític del projecte concret que desenvolupa.

- Taula de formació. Formada per diferents perfils que vetllaran per la tipologia i qualitat formativa.
- Taula d'entitats allotjades. Formada per les entitats que utilitzen l'Espai Torre Jussana habitualment.

Aquests espais poden reduir-se o ampliar-se segons les estratègies que es marquin en el Consell de Centre. També poden designar un representant en el Consell de Centre.

Coordinació programes municipals

Pla de Barris (PdB). S'estableix una comissió de seguiment amb els referents del projecte de Pla de Barris (Foment de Ciutat), DCTACA i Torre Jussana. Aquesta es farà, com a mínim, una al trimestre. Les reunions de seguiment aniran acompanyades d'un informe.

Suport Patrimoni ciutadà (SPC). Pel desenvolupament del programa s'estableix una coordinació amb l'Ajuntament (Participació i Innovació Democràtica, DCTACA i, si s'escau, Patrimoni) i la direcció de Torre Jussana. Aquesta es farà, com a mínim, una al trimestre. Les reunions de seguiment aniran acompanyades d'un informe.

Grups de treball estables i/o puntuals. A partir de necessitats o propostes de millora en algun dels projectes o dinàmiques es proposen trobades específiques. No són grups de treball o comissions constituïdes com a tal, però es promouen reunions de treball de les persones més implicades.

També s'inclouen les aliances que s'estableixen amb una gran diversitat d'agents públics i privats que treballen amb els valors de l'associacionisme i l'economia social i solidària.

5. ÀMBITS D'ACTUACIÓ I ACTIVITATS

5.1 MARC TEÒRIC, LA NOSTRA REFERÈNCIA

Com a projecte d'atenció al fet associatiu disposem d'un model de referència propi que ens aporta les bases i continguts que treballem, el que anomenem “**Les claus del bon funcionament**” [9]. El vam crear el 2013 i el compartim amb el Centre de Recursos d'Associacions Juvenils de Barcelona (CRAJ). Aquest cos teòric s'ha construït a partir del coneixement del funcionament associatiu i l'anàlisi de les demandes i necessitats d'aquest i esdevé el pilar de la Teoria del canvi dels nostres serveis i recursos.

Aquest marc teòric es basa en cinc àmbits sobre el funcionament i desenvolupament d'una associació: La **Intenció**, l'**Acció**, la **Participació**, la **Gestió** i la **Comunicació externa**. Tots els àmbits estan interconnectats i influenciats pels altres, essent la Intenció (el motiu d'existir, els objectius i missió) i la Participació (la manera democràtica d'organitzar-se, la vinculació de les persones a l'organització...) els dos aspectes principals i que, en bona part, són el tret distintiu de les associacions respecte a altres fórmules i organitzacions no lucratives.

- **Intenció:** Tenir clar quins són els objectius de l'entitat, quina és la seva missió així com la visió i els valors és imprescindible per a tot col·lectiu que es vulgui organitzar.
- **Acció:** és l'àmbit més operatiu. Fa referència als projectes i activitats de les associacions que els han de permetre assolir els objectius establerts.
- **Participació i cures:** engloba tot allò que fa referència a la base social i la seva implicació en l'entitat (cures, rols de poder, gestió de conflictes...) i també els elements per a un correcte funcionament democràtic. En darrer terme, recull aquells aspectes que fan referència a la participació externa com a entitat.
- **Comunicació externa:** La comunicació externa és essencial per a tota organització per difondre la seva existència, objectius, accions i construir una imatge pública. També facilita la captació de persones associades, col·laboradores i recursos. A més d'influir en l'opinió pública i generar impacte social, si s'escau..
- **Gestió:** El bon govern d'una associació passa, també, per una bona gestió dels aspectes organitzatius i funcionals, des del compliment de les obligacions legals i fiscals, passant per la documentació orgànica interna (protocols, reglaments de règim intern...) fins a la correcta gestió dels recursos econòmics i infraestructurals.

EL BON FUNCIONAMENT ASSOCIATIU



Per fer possible el suport al moviment associatiu i a la definició dels somnis col·lectius cap als quals volen avançar ens estructurarem en diferents àrees o espais que donen resposta al model d'intervenció cap a les entitats. Tots els serveis s'interrelacionen internament i en alguns casos disposen d'espais de treball formals com es detalla en l'apartat 3.2.

Les intervencions estan vinculades a una prioritització a partir dels recursos humans i econòmics que disposem en cada moment.

5.2. ÀREA D'ATENCIÓ I ASSESSORAMENTS

L'**Àrea d'Atenció i Assessoraments** donant resposta als objectius generals, té com a finalitat oferir atenció, informació i assessorament a les entitats, per tal de donar resposta a les seves consultes i necessitats, tant generals com específiques, en relació amb el funcionament i gestió de les entitats.

Aquesta atenció s'ofereix a través dels serveis d'**Informació i d'Assessoraments**, mitjançant l'aplicació de metodologies especialitzades i comptant amb l'expertesa tècnica adequada en cada àmbit d'intervenció.

Les accions són desenvolupades principalment per l'equip tècnic de l'àrea (tècnics/ques informadores i assessores), amb la col·laboració de la resta de l'equip quan la temàtica ho requereix, així com d'altres entitats i agents del sector que, per la seva especialització i coneixement, puguin aportar valor afegit a la qualitat i eficàcia del servei.

5.2.1 INFORMACIÓ

Aquest servei ofereix atenció directa a les entitats i les persones que en formen part, donant resposta a les consultes i dubtes generals i bàsics que aquestes plantegen en relació amb el seu funcionament.

Les principals vies d'entrada de les consultes són el telèfon, el correu electrònic, el formulari web i l'atenció presencial a Torre Jussana. Per donar resposta a aquestes consultes, des del servei d'Informació s'utilitzen principalment el correu electrònic i la trucada telefònica, fent servir com a referència els recursos disponibles en línia a la pàgina web (preguntes freqüents, guies, publicacions, notícies d'interès, entre d'altres), així com fonts d'informació externa quan escaigui.

Quan el grau de complexitat o especificitat de la consulta ho requereix i no pot ser resolta en una primera atenció, es deriva al servei d'Assessoraments, als referents de l'equip tècnic especialitzat en la temàtica o, si escau, a altres dispositius o serveis externs especialitzats.

Cal destacar que, tot i que la major part de les persones usuàries són membres d'entitats, el servei també ofereix informació a la ciutadania en general sobre aspectes relacionats amb el moviment associatiu i els seus recursos.

També, des d'aquest servei, s'ofereix suport a les necessitats de la resta de serveis, en especial, al servei de cessió d'espais i gestió de l'equipament.

Així mateix, des d'aquest servei es presta suport a les necessitats de la resta de serveis de l'equipament, amb una atenció especial a la cessió d'espais i a la gestió de l'equipament.

Objectius

- Donar resposta a les consultes i dubtes bàsics relacionats amb el funcionament de les entitats i l'associacionisme, utilitzant les eines i recursos més adients en funció de cada cas.
- Atendre, gestionar i canalitzar les demandes i consultes rebudes, garantint una resposta adequada i derivant-les, quan sigui necessari, als serveis especialitzats corresponents per a la seva correcta gestió.
- Incorporar i actualitzar noves metodologies i canals d'informació, amb l'objectiu de millorar l'eficiència en la gestió de consultes, optimitzar les respostes a les preguntes més freqüents i garantir un accés àgil i actualitzat als recursos disponibles.
- Oferir suport a les necessitats internes de les diferents àrees i serveis de Torre Jussana, especialment en la gestió d'espais i la gestió de l'equipament.

Accions principals

Les accions que es desenvolupen des de l'àrea s'estructuren en les següents línies:

- **Informació sobre el funcionament associatiu:** atendre i donar resposta a les consultes genèriques sobre els diversos àmbits de funcionament d'una associació, tant pel que fa als serveis que s'ofereixen des de Torre Jussana com des de les administracions públiques (FGEC, Subvencions, ...). Quan és necessari es realitzen derivacions als equips tècnics corresponents.
- **Atenció i acollida** de les persones que accedeixen a l'equipament, així com el suport en altres tasques vinculades a la gestió diària de l'espai i a la informació general.
- **Incorporació de la intel·ligència artificial (IA):** Impulsar la millora de l'accés a la informació, la personalització dels serveis i l'eficiència en la gestió de consultes mitjançant la integració progressiva de solucions basades en IA. Vetllant per la conscienciació i l'ús òptim i eficient de les tecnologies digitals.

5.2.2 ASSESSORAMENTS

Des d'aquest servei es facilita un assessorament personalitzat per a les consultes més específiques i/o complexes al voltant del funcionament d'una entitat. Es prioritza l'atenció a les entitats que promouen l'enfortiment comunitari i de base voluntària.

Les demandes poden venir directament a través dels formularis de la web, on s'especifica la temàtica de la consulta, o bé a través de les derivacions d'Informació via telèfon o correu electrònic. També poden venir derivades dels serveis d'acompanyament, Pla de Barris o Patrimoni ciutadà arran de processos actius en el territori, així com d'altres tècnics/ques de l'equipament.

Per tal de donar resposta a aquestes consultes i depenent del grau de complexitat d'aquestes, es resol a través de correu electrònic, telèfon, videotrucada o assessorament presencial amb l'entitat, segons la seva preferència. Els assessoraments la durada aproximada establerta és d'uns 45 minuts.

També, en el marc d'acompanyaments per part del servei corresponent es realitzen sessions d'assessorament al territori.

Objectius

- Oferir assessoraments adaptats a les necessitats específiques de cada entitat, amb l'objectiu de resoldre les seves demandes i dubtes de manera efectiva, proporcionant informació, eines i suport especialitzat.
- Ampliar els formats i la tipologia d'assessoraments per adaptar-los millor a les necessitats de les entitats, tot incorporant algunes modalitats més flexibles i accessibles i ampliant la diversitat de temàtiques.
- Generar, actualitzar i adaptar continguts i materials per respondre consultes habituals de manera clara, accessible i actualitzada.
- Estar al corrent de les novetats del sector associatiu i de l'àmbit normatiu vinculat, així com identificar les necessitats de les entitats per oferir respostes adaptades i millorar el servei d'assessoraments.

Accions

Les principals accions que es desenvolupen en l'àrea són:

- **Assessoraments sobre els àmbits d'associacions i grups informals.** S'ofereix informació i assessoraments en diferents formats sobre temàtiques i de durada acotada. El gran gruix de les temàtiques de les consultes són les vinculades a l'àmbit de gestió d'una entitat: jurídic (creació d'associació, obligacions legals, registrals, documentals, tràmits digitals, ...), economia (gestió econòmica, finançament i captació fons), fiscalitat (obligacions fiscals bàsiques i Declaració d'Utilitat pública) i suport laboral en les primeres contractacions de persones assalariades. A més dels assessoraments relacionats amb la gestió esmentats, també s'ofereix assessorament en la resta d'àmbits vinculats al marc teòric com la comunicació, la participació i les cures, l'ideari, entre d'altres. Aquestes consultes són ateses per les persones tècniques especialitzades en cada matèria. En alguns casos, es proporciona resposta directa, mentre que en d'altres es deriven a agents externs especialistes amb qui hi ha establertes aliances.
- **Suport #SubvencionsBCN.** En el marc de la Convocatòria General de Subvencions de l'Ajuntament de Barcelona, es desplega un dispositiu integral de suport a les entitats. Aquest inclou una pàgina web específica amb tots els recursos disponibles, la realització de sessions informatives sobre les diferents fases del procés i s'ofereix informació i resolució de dubtes a les entitats. A més, es manté una coordinació estreta amb l'Oficina General de Subvencions i altres agents i òrgans gestors.
- **Generació de continguts i materials en matèries de gestió associativa.** Això inclou la creació de materials nous, la revisió periòdica dels existents i l'adaptació dels continguts segons els canvis normatius, les necessitats detectades arrels de les consultes i altres temàtiques que puguin ser d'interès. En relació amb aquest aspecte es treballa en coordinació amb el servei de Comunicació.
- **Generar complicitats amb el sector.** Establir acords. Reforçar i impulsar acords amb federacions i altres serveis, per millorar l'atenció a consultes i la derivació de temàtiques específiques (CRAJ, Fed. Associacions Veïnals Barcelona, LaFede - Justícia global.
- Coord. Catalana de Fundacions, Ca n'Andalet, Bloc4Bcn, XAC.

5.3 ÀREA DE FORMACIÓ I ACOMPANYAMENTS

És l'àrea que ens permet programar i atendre des de diferents recursos la millora i enfortiment de les entitats en la seva organització i gestió.

5.3.1. FORMACIÓ DE LES ASSOCIACIONS

Espai d'aprenentatge i orientació per a les persones dirigents i responsables de les associacions principalment, però també és l'espai on es fomenten processos d'ensenyament i aprenentatge grupal a partir d'itineraris formatius que ajuden a reflexionar, compartir i millorar el dia a dia a les associacions i la seva base social. També coproduïm formacions, aprofitant l'especialització de serveis municipals i entitats de la ciutat.

La realització de la formació, es fa disposant d'un equip docent integrat per professionals i especialistes amb experiència en els desafiaments i necessitats associatives, amb un profund coneixement de les particularitats d'aquest sector.

Aquestes formacions majoritàriament es realitzen en diferents espais de la ciutat a proposta d'un grup d'entitats interessades, o equipaments de referència que en fan la detecció de les necessitats. Aquestes poden realitzar-se en diferents formats: presencial o en línia.

Objectius

- Formar al conjunt de les juntes directives i personal tècnic de les petites i mitjanes associacions de la ciutat de Barcelona.
- Generar coneixement multidireccional a partir de les persones formadores, de les mateixes associacions i de diferents persones i projectes col·lectius.
- Aprofitar la gestió associativa i serveis municipals de l'ajuntament de Barcelona com a valor de coneixement i recursos en la definició del pla de formació.

Accions

- **Programació del catàleg de formació.** Configurada per diferents itineraris i formacions, basades en el marc propi de referència de Torre Jussana (intenció, acció, participació, gestió i comunicació) i diferenciades segons el grau d'especialització (bàsiques, aprofundiment i complementàries). De manera puntual, es programen cicles monogràfics especialitzats.
- **Formacions a mida.** Atenció a les demandes formatives que se sol·licitin per part de diferents associacions, serveis municipals o municipis de fora de Barcelona. En aquests casos s'intenta dissenyar i cocrear les accions formatives segons les necessitats detectades. Aquestes poden tenir cost per part dels participants.
- **Foment del teixit associatiu en l'àmbit de l'educació formal.** Sessions adreçades a les escoles i instituts amb l'objectiu de donar a conèixer la forma jurídica d'associació com una eina de participació i transformació davant la creixent desafecció de la ciutadania amb la democràcia i una tolerància més gran vers sistemes autoritaris.
- **Catàleg de Formació.** A partir de criteris compartits i protocols consensuats. Definirem un espai de formacions obertes que organitzen les diferents federacions i associacions amb l'objectiu de compartir coneixements.

5.3.2. ACOMPANYAMENTS ORGANITZACIONALS

L'experiència d'acompanyar entitats des de la perspectiva comunitària ens aporta coneixement sobre la realitat i les dinàmiques del teixit associatiu en els seus territoris. Aquest model cerca un canvi en el tipus d'intervenció que fem, és a dir, és un procés que busca un impacte que generi millora i empoderament en les entitats que atensem tot prioritant les entitats que promouen l'acció comunitària. Aquest s'ofereixen a partir de les demandes directes de la mateixa entitat, a través de la detecció de necessitats que realitzen els tècnics municipals que treballen al territori, federacions del mateix CAB o altres xarxes o plataformes.

L'execució metodològica dels acompanyaments es basa en el model d'intervenció dissenyat a partir de l'experiència i el coneixement que hem anat adquirint al llarg dels anys. Oferim suport mitjançant espais de treball col·laboratiu, tutories i recursos adaptats.

L'acompanyament s'inicia amb una trobada per conèixer les necessitats. Posteriorment, es dissenya un pla d'acció amb un calendari de treball, pactat amb l'entitat. A través de sessions grupals, generem idees i estratègies per impulsar el canvi. Assesorem les entitats perquè implementin les accions de manera autònoma i, finalment, fem un seguiment i avaluació per consolidar els resultats.

Objectius

- Enfortir l'estratègia associativa en diferents àmbits organitzacionals (millora de la participació, definició de l'estratègia, millora de la democràcia interna i la governança, entre d'altres).
- Millorar la capacitat transformadora dels projectes associatius.
- Apoderar les persones que lideren entitats.
- Incorporar la mirada comunitària als objectius i projectes de les entitats.
- Crear o enfortir xarxes de col·laboració entre entitats des d'una mirada comunitària.

Accions

- **Acompanyaments i facilitació de processos organitzacionals.** El servei està orientat a acompanyar a les associacions, federacions i altres agents, de forma personalitzada, en la creació, millorar -o repensar- redefinir estratègies, gestionar conflictes i promoure processos interns de reforç de la base social. Aquests es poden donar en entitats de forma individualitzada, en grups d'entitats que tenen un mateix repte o àmbit de millora, o bé en projectes i iniciatives comunitàries. Amb l'experiència acumulada donem resposta als processos que s'engloben en els àmbits del marc teòric: intenció, participació i cures, acció, gestió i comunicació externa.
- **Establiment acords.** Treballar a partir de les aliances establertes i proposar ampliar, en el cas que sigui necessari a partir de les intervencions, amb objectiu d'apropar les entitats a les seves federacions de referència. Actualment, els acords són amb CRAJ, FAVB, aFFaC, FAPAES.

5.3.3 ATENCIÓ SECTORIAL I TERRITORIAL

Donant continuïtat a la presència en el territori i vincles amb els principals sectors associatius que tenen presència a la ciutat. En aquesta etapa es potenciarà la detecció de l'estat i necessitats de l'associacionisme de cada districte a partir d'una priorització anual i de la mà de federacions, coordinadores i/o plataformes territorials.

Dins el principi de proximitat. El contacte periòdic, l'escolta activa i la presència en els barris i Districtes ens facilita conèixer de primera mà la vida associativa i la seva evolució. Com a projecte volem aquest coneixement per anar aportant solucions i adaptar-nos a les noves realitats amb la voluntat d'enfortir dinàmiques que afavoreixin l'acció i la participació associativa. Aquesta tasca implica i intervé tot l'equip de Torre Jussana, tot i que és l'Àrea de Formació i Acompanyaments qui agrupa els professionals que tenen un major coneixement i presencialitat en el territori. Aquesta intervenció està coordinada per la direcció de l'equipament.

Objectius

- Donar-nos a conèixer entre els agents clau del territori (associatius i municipals).
- Millorar les estratègies de coneixement i d'intervenció en els districtes a partir de la proximitat relacional amb el teixit associatiu.
- Donar suport al teixit associatiu des de la proximitat amb la voluntat d'enfortir dinàmiques que afavoreixin l'acció comunitària i la participació veïnal.

Accions

- A partir de les necessitats de coneixement, s'establiran reunions anuals per actualitzar informació i atendre possibles demandes a partir de diferents aliances i estratègies.
- Donar-nos a conèixer i conèixer necessitats a partir d'organitzar trobades amb les federacions i Plataformes ciutadanes.
- Establir una relació bidireccional amb els tècnics referents territorials del DCTACA, tècnics de les persones i/o de barri, amb qui també podem acordar estratègies i objectius comuns.
- La intervenció en un Districte estarà vinculada a una priorització i a la capacitat tècnica que disposem en cada moment, a banda dels acords previs que s'han pogut establir prèviament (Pla de Barris, Programa Patrimoni ciutadà).

5.3.4 PROGRAMES MUNICIPALS

5.3.4.1 PLA DE BARRIS (+ annex)

El projecte d'**Enfortiment social i comunitari 2025-2028** suposa l'evolució dels anteriors Plans de Barri i vol donar resposta a les necessitats emergents en matèria d'intervenció social i comunitària per part dels grups informals i col·lectius diversos, amb la finalitat d'empoderar-los i vincular-los, si s'escau, al teixit associatiu existent com a suport logístic en les seves accions.

Aquesta proposta d'intervenció és prioritzarà en el marc del Pla de Barris (PdB).

Objectius

- Enfortir la comunitat educativa dels barris tenint com a referència les famílies, els centres educatius, els agents comunitaris i les AMPA/AFA així com d'altres entitats.
- Potenciar la participació, auto-organització i visibilització dels nous actius al barri en particular, els col·lectius i entitats de contextos culturals diversos.
- Potenciar l'arrelament comunitari i iniciatives comunitàries del teixit associatiu dels barris.
- Dotar els agents comunitaris d'eines per reforçar el teixit associatiu formal i informal

Destinataris

- Grups i col·lectius socials no constituïts jurídicament.
- Comunitat educativa.
- Associacions de contextos culturals diversos.
- Associacions jurídicament constituïdes
- Agents comunitaris i de proximitat.

Accions

- Enfortiment de la comunitat educativa
- Grups de famílies per millorar la seva implicació i participació als centres educatius
- Procés de treball amb la comunitat educativa
- Potenciar nous actius al barri (col·lectius informals i culturals diversos)
- Promoció de la inclusió social i la cohesió comunitària
- Enriquiment cultural i intercanvi de coneixements
- Millora de la cohesió social i la seguretat
- Facilita l'accés i la connexió als serveis i recursos comunitaris
- Potenciar l'arrelament comunitari del teixit associatiu:
 - Identificació de les entitats que vulguin impulsar projectes i/o iniciatives comunitàries
 - Detecció de necessitats a través d'una reunió diagnòstica amb les entitats identificades prèviament.
 - Facilitació d'espais de treball
- Facilitar espais de reflexió, recursos i eines als agents de proximitat perquè puguin millorar l'organització comunitària, el foment de la participació, l'associacionisme i el voluntariat.
 - Alinear la mirada, l'atenció i la sensibilitat a l'hora d'enfortir el teixit comunitari i comptar amb la seva implicació i participació directa.
 - Empoderar els agents dotant-los d'eines i recursos necessaris per orientar les entitats i col·lectius formals en el desenvolupament de la gestió del mateix projecte.

- Establir i consolidar la col·laboració directa entre els agents de proximitat dels barris i Torre Jussana.

5.3.4.2 SUPORT PATRIMONI CIUTADÀ - SPC (+ annex)

L'Ajuntament de Barcelona amb el «Programa Patrimoni Ciutadà» vol donar suport, impulsar i consolidar l'ús i la gestió comunitària de béns públics municipals. Aquest programa s'adreça a entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes i pel desenvolupament de projectes considerats d'interès general amb una orientació comunitària a la ciutat de Barcelona.

SPC té per objectiu ajudar a les entitats vinculades al Programa de Patrimoni Ciutadà en l'ús i gestió comunitària dels locals, solars i equipaments municipals amb una doble vessant:

- La necessitat d'atendre i acompanyar a les entitats i projectes de gestió comunitària a l'hora de demanar o renovar la sol·licitud d'un espai cedit.
- La necessitat d'atendre i acompanyar a les entitats en la transformació i millora dels seus projectes.

Objectius

- Incrementar el coneixement del Suport al Programa de Patrimoni Ciutadà (SPC): Promoure que les entitats i els serveis tècnics municipals relacionats, com ara tècnics de barri i del DCTACA, tinguin una millor comprensió dels recursos oferts per aquesta.
- Millorar la qualitat dels indicadors del Balanç Comunitari: Assessorar i orientar per a la millora dels indicadors comunitaris per proporcionar orientació sobre com complir amb el Balanç Comunitari.
- Fomentar la millora contínua dels projectes oferint eines de capacitat. Acompanyar processos de transformació i millora dels projectes de les associacions mitjançant (assessoraments, formacions, guies, etc) tant d'aquelles que ja gestionen espais i equipaments de forma comunitària com a les que desitgen iniciar aquesta gestió, independentment de si estan inscrites al Programa de Patrimoni Ciutadà, o en procés.

Accions

1. Informació sobre el Programa de Patrimoni Ciutadà i les funcions del SPC:

- Informació sobre el programa de Patrimoni Ciutadà, entre altres accions com: actualització dels continguts a l'apartat web de SPC i facilitar l'elaboració de notícies; actualització i facilitació d'informació bàsica per l'equip de TJ; atenció telefònica; gestió del correu.
- Elaboració d'una estratègia de comunicació per difondre els serveis que s'ofereixen des de SPC entre les entitats i adreçar-nos a les entitats que cerquen espais i també a aquelles que volen millorar el seu projecte de gestió de l'espai.
- Disseny d'eines i recursos bàsics i específics per donar resposta a les demandes derivades de la planificació amb agents: tutorials, guies, càpsules de formació i catàleg de recursos de derivació a altres serveis.

2. Assessorament bàsic a les entitats i projectes vinculats al «Programa de Patrimoni Ciutadà

- Suport a les entitats pel que fa a informar sobre els tràmits necessaris al Programa de Patrimoni Ciutadà i assessorament per assolir-los. (Fitxa d'Inscripció/Balanç Comunitari o Projecte inicial).
- Assessorar en la correcta complementació de la Fitxa d'Inscripció, Balanç Comunitari, Projecte inicial, o suport en l'ús de la plataforma “*Ensenya el Cor*” a les entitats que tramiten una cessió d'espais.
- Atenció i canalització de possibles incidències relacionades amb la cessió de locals i solars municipals.

3. Processos de capacitat: acompanyament, assessorament i definició d'estratègies de formació a les entitats i projectes vinculats al «Programa de Patrimoni Ciutadà».

- Acompanyar a les entitats en processos de millora dels seus projectes a partir dels eixos del Balanç Comunitari. Aplicant les eines de capacitat (inicialment acompanyament i formació) a entitats i projectes de gestió comunitària, inscrits o no al programa, per a la realització del Balanç Comunitari; d'aprofundiment específic (1. Participació i democràcia interna; 2. Arrelament al territori; 3. Retorn social; 4. Cura de les persones i l'entorn) i de derivació i seguiment cap a serveis i recursos de capacitat i informació de Torre Jussana o de l'Ajuntament de Barcelona.
- Connectar, enxarxar, participar i acompanyar si s'escau, a xarxes de projectes de ciutat o d'un mateix sector o territori de particularitats semblants o complementàries.

4. Avaluació i seguiment

- Presentació d'informes de seguiment semestral a la Comissió de Seguiment i d'una memòria anual per documentar les accions i orientar futures intervencions dins el Programa de Patrimoni Ciutadà.

5.4 COMUNICACIÓ, VISUALITZACIÓ I CONEIXEMENT

L'Àrea engloba diversos projectes i accions que tenen una vocació externa, cap a les entitats i la ciutadania, i també una mirada interna i transversal, entre àrees i serveis de l'equipament.

Per nosaltres el coneixement i la comunicació tenen un paper fonamental, el fet que aquests serveis estiguin sota el mateix paraigua és important perquè suposa una millor adaptació a les necessitats internes i una resposta més àgil als nous reptes i canvis que es produeixen en la vida associativa. Tot aquest coneixement també ens arriba mitjançant els serveis que s'ofereixen, el podem documentar, difondre entre la ciutadania organitzada i fer valdre el fet d'associar-se com a motor de transformació social.

5.4.1 COMUNICACIÓ

El servei de comunicació té diverses funcions, tant de portes enfora com de portes endins. Vetllant pels principis i valors de l'equipament internament i cap a les entitats i col·lectius de la ciutat, als professionals i projectes municipals i també a la ciutadania en general (públics definits en l'apartat 1.3 d'aquest document).

Internament, la principal funció és difondre continguts d'interès associatiu per diferents mitjans els quals s'acorden i consensuen amb la resta d'àrees en funció de les necessitats i buits detectats. Tots els recursos es poden descarregar gratuïtament des de la pàgina web, es cataloguen en el repositori municipal del BCNROC, i també s'ofereixen com a element complementari a les formacions i assessoraments que es duen a terme.

Objectius

- Vetllar per l'estratègia comunicativa de l'equipament i la seva coherència perquè tots els projectes ordinaris i extraordinaris contemplin la vessant comunicativa en la seva planificació i execució.
- Atendre i donar suport a les necessitats comunicatives de les diferents àrees i accions per tal que aconseguixin els seus objectius.
- Generar informació d'interès per a les entitats i els col·lectius de la ciutat i difondre-la pels diferents canals, especialment a través de la web.

Accions

- **Actualització del Pla de Comunicació.** Adaptació als nous temps, posicionament de la marca i incorporació de noves eines comunicatives i de gestió.
- **Difusió dels serveis de Torre Jussana i les entitats usuàries.** Aprofitant la proximitat i vincle que es genera entre les entitats usuàries dels diversos serveis que oferim, de manera periòdica es faran entrevistes a entitats que han participat d'alguna acció de l'equipament (acompanyament, acció formativa, cessió d'espais...). D'aquesta manera, promocionem els nostres serveis i recursos l'entitat i fem difusió de l'entitat.
- **Pàgina web / Xarxes / TJExpress**
 - Pàgina web: Suposa la plataforma d'atenció i difusió permanent (24/7) tant dels serveis de l'equipament com de suport i informació cap a les entitats. (Pàgina principal, Preguntes Freqüents, Subvencions, Nova constitució, Patrimoni ciutadà,...).
 - Butlletí TJExpress: Des d'on es difonen activitats, projectes, recursos d'interès per a entitats i col·lectius sense ànim de lucre, també és on donem a conèixer els nostres serveis, publiquem informació destacada de les formacions i el taulell d'anuncis. El butlletí té una difusió quinzenal.
 - Xarxes socials: Són una manera àgil de difondre informació per part de Torre Jussana, però també són una via d'informació. Avui una eina obligada per aprofitar tot el seu potencial.
- **Imatge corporativa**
 - Suport en el disseny i elaboració dels materials i continguts elaborats per altres àrees i projectes de l'equipament
 - Elaboració de materials comunicatius fora de línia per a l'equipament i els seus projectes (senyalització, cartelleria, documents interns, ...).

- **Publicacions.** En funció del seu contingut i extensió disposem de diferents col·leccions, algunes més freqüents que d'altres, com a recurs:
 - Guies d'Assessorament: Documents visualment atractius que ofereixen orientacions i pautes sobre un tema a partir de textos explicatius, imatges, consells i recursos addicionals.
 - Infografies: Publicació eminentment gràfica que resum i recull pautes i consells sobre un tema específic de manera breu, clara i visualment atractiva.
- **Incorporació de la intel·ligència artificial (IA).** Integració d'eines per a la creació i edició de textos, àudio, imatge per aplicar-les segons les exigències de cada projecte. Tenint en compte els aspectes ètics i legals per garantir un ús responsable de la IA en comunicació i producció audiovisual.

5.4.2 VISUALITZACIÓ ASSOCIATIVA

Una de les grans necessitats expressades pel sector associatiu de manera recurrent és la de donar-se conèixer entre la ciutadania, ja sigui per ampliar la seva base social, oferir productes o aconseguir més recursos. D'aquesta manera donem resposta a l'Objectiu General 2 pel qual promovem les associacions de la ciutat a través de diversos canals i projectes.

Amb els recursos actuals el projecte engloba diferents accions de visualització associativa amb l'objectiu d'arribar al màxim nombre de persones, per promoure, difondre i fer atractiu el fet associatiu de la ciutat com a eina de participació i millora social.

Objectius

- Difondre a la ciutadania l'existència d'associacions, la seva rellevància i les seves activitats.
- Difondre i potenciar a les entitats i projectes que tenen per vocació la comunicació del fet associatiu i comunitari.
- Difondre pels canals de Torre Jussana les necessitats que tenen les associacions en alguns aspectes específics (Ofertes de Feina, Crides de Voluntariat).
- Oferir un espai de trobada, allotjament i divulgació d'activitats de les associacions de la ciutat.

Accions

- **QuèdeQuè.** L'agenda associativa de Barcelona ^[10]. Es tracta d'un portal web on es publiquen les activitats que duen a terme tant les entitats de la ciutat com d'altres agents (públics o privats). L'esperit del projecte és que les mateixes entitats siguin les que publiquin les seves activitats, tot i que també hi ha la mirada més proactiva per tal de millorar i potenciar els seus continguts. En aquest sentit, ja s'han establert noves aliances amb altres agents per anar millorant el portal web i els continguts per facilitar i augmentar el seu ús i interès.
- **Presència en espais significatius de la ciutat per a difondre el fet associatiu.** Moltes entitats al llarg de l'any participen en actes organitzats en els seus barris, ja sigui en activitats sectorials, del mateix Districte o promoguts per les àrees municipals. Per part nostra oferim assessoraments, acompanyaments en el plantejament i la visualització en aquests espais sota l'etiqueta. En alguns casos podem plantejar alguns tipus de presencialitat subjecta a la capacitat de recursos existents.

- **Taulell d'Anuncis – Web de Torre Jussana.** Des del portal web difonem diferents recursos moderats per part nostra, són les mateixes entitats de manera autònoma publiquen les seves necessitats o ofertes.
 - Ofertes laborals de les entitats de la ciutat. A finals d'any ampliarem la difusió sumant energies amb una Plataforma d'ocupació especialitzada en ESS, Tercer Sector i Associacionisme de la ciutat.
 - Crides de voluntariat. On les entitats publiquen les seves necessitats.
 - Ofertes de materials i espais que ofereixen entitats i empreses per l'ús de les entitats sense ànim de lucre.
- **Exposicions a l'Espai Torre Jussana.** Una altra manera amb què comptem per a difondre l'associacionisme és l'acollida (temporal) d'alguns dels seus projectes expositius. Donat l'elevat volum de persones que visiten l'equipament, des de l'àrea de dinamització es gestiona l'acollida i la difusió d'aquesta activitat pels canals de Torre Jussana.

5.4.3 CONEIXEMENT

Més enllà del coneixement sobre la realitat associativa que disposa el CAB com entitat gestora i del que l'equipament obté a partir dels serveis i recursos que ofereix, cal estar al dia de les tendències i de l'evolució de les diverses formes d'associacionismes que es van configurant. D'aquesta manera, detectant noves necessitats o oportunitats, l'àrea contribueix també en la millora de la resta de serveis de l'equipament.

A la vegada, disposar d'aquest coneixement ens ha permès amb el temps què el projecte de Torre Jussana sigui un referent a qui adreçar-se per part de diversos agents que requereixen informació de l'àmbit associatiu (departaments municipals, universitats, centres de recerca, federacions, ciutadania, ...). Així doncs, la recopilació i anàlisi de la realitat associativa no només reverteix en el mateix projecte, sinó que també tenim la vocació de difondre aquest coneixement i aportar-lo en aquells projectes que requereixin la participació d'un agent expert en la matèria.

Aquesta vocació de difondre coneixement es duu a terme també des de les publicacions pròpies que elabora Torre Jussana i també des del Fons Documental, repositori bibliogràfic de temàtica associativa disponible per a tota la ciutadania.

Per acabar, aquesta àrea també és la responsable de gestionar (manteniment i millores) i explotar (analitzar) les dades dels serveis recollides mitjançant el CRM (programa de gestió de les relacions amb usuaris) que en l'apartat 6 es detalla més profundament.

Objectius

- Aportar valor i identitat al projecte global de Torre Jussana i impulsar noves mirades a les accions i projectes de la mateixa àrea i de la resta d'accions del centre partint del vessant més qualitatiu.
- Conèixer i analitzar les diferents recerques sobre l'àmbit associatiu que efectuen agents externs.
- Elaborar documentació i publicacions d'interès per a les associacions de la ciutat, i recopilar i facilitar l'accés a documentació física rellevant del i pel sector (Fons Documental – SEDAC).
- Aportar el coneixement de Torre Jussana en projectes i activitats d'altres agents que tinguin vinculació amb el fet associatiu.

Accions

- Anàlisi de les demandes associatives als diferents serveis de Torre Jussana (CRM) de manera trimestral i anual.
- Elaboració de recerques pròpies, informes de Districtes.
- Seguiment d'estudis, treballs i d'agents rellevants.
- Participació en recerques d'altres agents sobre el fet associatiu de la ciutat.
- Actualització i millora de l'aplicatiu SinergiaCRM, encetant una nova etapa amb SinergiaDA per a la visualització de quadres de comandament.
- Seguiment de la implementació, avaluació i actualització del Marc Teòric.

5.4.4 FONS DOCUMENTAL

L'Espai Torre Jussana disposa d'un fons bibliogràfic especialitzat sobre associacionisme, participació, acció comunitària i altres temàtiques d'interès associatiu. Aquest projecte es coordina amb el Servei de Documentació i Accés al Coneixement de l'Ajuntament de Barcelona (SEDAC) i compta amb més de 800 documents.

El fons recull principalment documents que majoritàriament no es troben en línia i s'ofereixen en préstec dins els horaris d'atenció del centre per a la ciutadania, estudiosos i professionals interessats en el sector. També s'ofereix com a complement als serveis i accions que duem a terme per tal que els usuaris puguin ampliar els seus coneixements (Accions formatives, Assessoraments, Acompanyaments...).

Objectius

- Recopilar i difondre bibliografia sobre el fet associatiu, l'acció col·lectiva i els diferents àmbits específics del Marc Teòric de Torre Jussana i que no es troben digitalitzats.
- Dinamitzar l'equipament amb un servei singular i obert altres usos d'interès per les veïnes i veïns

Accions

- Préstec i consulta de documents per a la ciutadania mitjançant els serveis del SEDAC.
- Catalogació de documents físics i digitals (SEDAC, BCNexplorer@ i BCNRoc).
- Espai de cotreball per a totes aquelles persones que puguin necessitar-ho i en especial les veïnes i veïns de la zona.

5.5 L'ESPAI TORRE JUSSANA - CESSIÓ ESPAIS I COTREBALL

L'equipament ofereix al conjunt del moviment associatiu i de les entitats de la ciutat diferents serveis pels seus usos i activitats. Un espai de trobada obert i flexible on poder dur a terme activitats, divulgar i visibilitzar les diferents formes d'associacionisme.

Objectius

- Cobrir les diferents necessitats del sector pel que fa a la realització de les seves activitats.
- Impulsar la mirada comunitària de l'equipament des de diferents usos i serveis.
- Millorar els serveis i recursos logístics de l'equipament
- Suport a les necessitats internes del projecte.

Accions

- **Gestió equipament.** Juntament amb l'equip d'informació són les persones que principalment vetllen pels usos i el benestar de les persones i entitats usuàries, així com de l'obertura i tancament de l'equipament.
- **Espais.** Posem al servei de totes les associacions de la ciutat diferents espais per la realització de la seva tasca associativa sota el model de cessió, l'allotjament temporal, de cessió puntual a activitats organitzades, ofertes d'espai físic on guardar la documentació, bústia de correu postal, així com un espai de treball pels professionals i membres associats per poder fer teletreball. També oferim l'espai físic on realitzar activitats en diferents formats com poden ser assemblees, reunions de treball, formacions internes, activitats lúdiques, ...
- **Dinamització.** El projecte contempla una petita dinamització d'iniciatives i activitats que giren al voltant de l'equipament i la mirada comunitària en el territori on es troba. Generant complicitats, aliances amb les entitats, agents del barri i districte per ajudar a generar comunitat i identitat. Festa Major de La Clota, Exposicions, Fons documental. Espai cotreball, Refugi Climàtic, ...

5.6 TRENTA ANYS DE TORRE JUSSANA

La pandèmia no va fer possible la celebració dels 25 anys. Enguany arribem a un número rodó que ha de coincidir amb el desplegament de la Llei de foment de l'associacionisme. Una excusa perfecta per celebrar el 30 anys d'un equipament pioner en el suport a les associacions.

Objectius

- Celebrar 30 anys de Torre Jussana com equipament pioner en el suport de l'associacionisme (set25-set26)
- Compartir coneixement i difondre un model de suport per a altres municipis

Accions

- Constitució d'un grup impulsor
- Generació de logo específic
- Organització d'una jornada on compartir experiències i coneixements amb altres serveis similars.

5.7 ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

És el servei intern que s'encarrega de la gestió administrativa, comptable i laboral, a més de donar suport administratiu i logístic als diferents serveis i projectes que es desenvolupen.

Objectius

- Organitzar les àrees funcionals del projecte atenent les seves tasques administratives.
- Interrelacionar les àrees per desenvolupar la gestió administrativa correctament.
- Identificar productes financers, supervisar la tresoreria, la captació de recursos financers i la viabilitat dels projectes.

Accions

- **Gestió de comandes de material.** Control de tot el material necessari per al projecte. Compra de materials fungibles, realització de comandes, seguiment dels proveïdors, control d'inventaris i garantir que els materials estiguin disponibles. També inclou la gestió dels costos relacionats amb el material i l'optimització del seu ús.
- **Suport en la gestió econòmica.** Seguiment de les despeses i ingressos, seguiment del pressupost assignat, gestió de la facturació i cobraments, elaboració d'informes financers
- **Suport i seguiment laboral.** Assistència en els aspectes laborals relacionats amb el projecte. Condicions laborals, horaris, gestió de contractes, realització de nòmines i altres temes laborals.
- **Gestió d'arxiu.** Manteniment de la documentació i la seva organització, arxivar contractes, acords, informes i altres documents importants.

Mapa organitzatiu

Serveis	Accions	
Informació	Informació i suport	Consultes associatives bàsiques
		Suport Obertura i tancament
Assessoraments	Vida associativa	Previ creació, constitució, fusió, transformació i dissolució
	Jurídic i legalitat	Obligacions documentals, registrals i altres.
	Economia	Subvencions Ajuntament de Barcelona, gestió econòmica, finançament i captació fons
	Fiscalitat i laboral	Obligacions bàsiques, DUP, Suport en la 1 ^a contractació
	Altres temàtiques	Interconnexió amb altres agents
Acompanyaments	Grupals Individuals Puntuals	Constitució, fusió, transformació i dissolució
		Funcionament Democràtic
		Participació i Base Social
		Nous projectes
		Xarxa i Acció Comunitària
		Creació protocols (RRI, Usos, ...)
		Altres
Prog. Municipals	PdB	Acompanyaments, Formació i Assessoraments
	Patrimoni Ciutadà	Balanç comunitari, Assessoraments, Acompanyaments i Formació
Formació	Trimestrals	Bàsiques, aprofundiment i complementàries
	A mida	Itineraris, Per entitats i AAPP
Comunicació	Web / xarxes socials / TJExpress	Gestió, edició i manteniment
	Difusió i elaboració continguts	Estil, notícies, entrevistes, recursos, publicacions, taulell d'anuncis (ofertes laborals, voluntariat, recursos, ajuts i premis, formació)
	Corporativa	Cartelleria, infografies, maquetacions, ...
Visualització	Què de Què	QdQ. (Agenda MMCC, org. actes, recollida info, ...)
Coneixement	Observatori	Gestió CRM
		Recerques, informes i anàlisis
Equipament	Dinamització	Consergeria, Cessió espais, Allotjament, Espai cotreball
		Exposicions (Associatives i Districte)
		Fons documental
Administració	Gestió administrativa	Nòmines, facturació, compres, justificació
Gerència	Control econòmic i RRHH	Pressupostos, memòries econòmiques. Directrius CAB
Direcció	Coordinació	Representació, Suport projectes, Informes i memòries, Directrius Consell de Centre i CAB
		Atenció territorial

6. SEGUIMENT I ANÀLISI DELS SERVEIS

La diversitat de serveis que s'ofereixen des de Torre Jussana i l'elevat nombre d'usos per part de les associacions i altres agents requereix eines i sistemes que facilitin la seva gestió. Aquesta no només passa pel registre que permeti l'elaboració d'indicadors i el seguiment de les actuacions dutes a terme, sinó que també ha d'aportar un valor afegit als mateixos serveis, i permetre avaluar-los (per a la seva millora) i avançar-se a les necessitats associatives per a oferir nous serveis i recursos.

Seguiment i recull

El programa disposa d'un CRM (programa de gestió de les relacions amb usuaris) que permet, en una mateixa eina informàtica, el registre, seguiment i avaluació de tots els serveis que formen part de l'equipament. Aquest programari va incorporant noves funcionalitats i millores a la vegada que evolucionen els serveis i recursos que oferim. Això fa necessari una permanent tasca de control i actualització per part d'aquest servei.

Un dels objectius per aquests 2025-2026 és millorar la recollida dels qüestionaris de valoració dels serveis així com disposar de quadres de comandament per a cada servei. Això ens ha de permetre, a més de valorar els serveis, suggeriments i propostes de millora, recollir millor algunes les dades per facilitar la presa de decisions.

Objectius

- Facilitar el registre i seguiment d'actuacions de l'equipament
- Obtenir indicadors de les actuacions que realitzen els serveis
- Avaluar els serveis en base a les valoracions dels usuaris i de la cobertura dels serveis
- Ampliar les funcionalitats de SinergiaCRM amb Sinergia Data Analytics (quadre de comandament i visualització de dades)

Indicadors

El seguiment de compliment del projecte contempla la recollida d'indicadors que valorin aspectes quantitatius i qualitatius. Els primers basats en dades numèriques de l'atenció que oferim, els segons en aspectes més qualitatius. Trimestralment, els indicadors numèrics els difonem a la pàgina web per a cada servei i anualment es fa un seguiment més exhaustiu d'alguns indicadors més estratègics.

Aquest any s'incorpora el Balanç comunitari com a eina amb què les entitats que gestionen equipaments i serveis públics han d'autoavaluar el funcionament del seu projecte. Aquest analitza qüestions com l'arrelament al territori, l'impacte i el retorn social, la gestió interna democràtica, transparent i participada, la sostenibilitat ambiental i econòmica i la cura de les persones i els processos. Tot plegat suposa disposar d'un millor coneixement del teixit associatiu de la ciutat.

Indicadors generals bàsics

A continuació presentem el quadre d'indicadors bàsic, en aquest marquem amb una x els apartats que recollirem.

Concepte	Núm	Percentatge en relació	Hores dedicades	Valoració
Total serveis prestats	x	En relació any anterior		x
Total forma jurídica	x	En relació any anterior		
Associacions	x	En relació FGEC		
Federacions	x	En relació FGEC		
Fundacions	x	En relació FGEC		
Informals	x	En relació FGEC		
Cooperatives	x	En relació FGEC		
Àmbit sectorial	x	En relació FGEC		
Entitats úniques ateses	x	En relació any anterior		
Noves (1ª consulta)	x	En relació any anterior		
Total consultes	x	En relació any anterior	x	x
• Informació (<10')	x	En relació any anterior	x	
• Assessoraments	x	En relació any anterior	x	
• Jurídic	x	En relació any anterior	x	
• Econòmic	x	En relació any anterior	x	
• Fiscal	x	En relació any anterior	x	
• Tràmits digitals	x	En relació any anterior	x	
• PdB: Consultes ateses a entitats amb seus al PdB.	x	En relació a les entitats dels barris del FGEC	x	
• Suport Patrimoni ciutadà	x	En relació al cens	x	
Total Formacions	x	En relació any anterior	x	x
• Realitzades	x	En relació any anterior		
• Assistència	x	En relació any anterior		
• A mida	x	En relació any anterior	x	x
• Assistència	x	En relació any anterior		
• No realitzades	x	En relació any anterior		
Total Acompanyaments	x	En relació any anterior	x	x
• PdB	x	En relació any anterior	x	x
• Suport Patrimoni ciutadà	x	En relació any anterior	x	x
• Organitzacionals	x	En relació any anterior	x	x
Total Cessió espais	x	En relació any anterior	x	x

• Núm. factures	x	En relació any anterior		
• Ingressos cessió espais	x	En relació any anterior		
Entitats allotjades	x	En relació any anterior / En relació als espais disponibles		x
Total pas de persones per TJ	x	En relació any anterior		
• per assessoraments	x	En relació any anterior		
• per formació	x	En relació any anterior		
• per visites	x	En relació any anterior		
Exposicions acollides a TJ	x	En relació any anterior		
Notícies publicades a la web	x	En relació any anterior	x	
Visites web	x	En relació any anterior		
Usuaris/es únics	x	En relació any anterior		
Descàrregues web	x	En relació any anterior		
Mitjana visites mensuals	x	En relació any anterior		
TJ Express (bulletins)	x	En relació any anterior	x	x
Subscriptors	x	En relació any anterior		
Xarxes Socials	x	En relació any anterior	x	
• Seguiment facebook	x	En relació any anterior		
• Seguiment Instagram	x	En relació any anterior		
Visites web QdQ	x	En relació any anterior		
Usuaris/es únics	x	En relació any anterior		
Descàrregues web	x	En relació any anterior		
Mitjana visites mensuals	x	En relació any anterior		
Total subscripcions QdQ	x	En relació any anterior		
Seguiment telegram QdQ	x	En relació any anterior		
Butlletí QdQ - Entitats	x	En relació any anterior	x	x
Butlletí QdQ - Particulars	x	En relació any anterior	x	x
Activitats publicades QdQ	x	En relació any anterior	x	x
Reunions Governança (CdC, Conveni, projectes, ...)	x	En relació any anterior	x	x

7. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'equipament compta amb un Pla de comunicació que aquest 2025 contempla la seva actualització per a adaptar-nos als nous paradigmes comunicatius i potenciar la marca. Essent aquest el principal repte d'aquests anys en aquest servei, es durà a terme tant una reflexió i actualització estratègica, com una revisió de les accions del dia a dia. També caldrà veure les noves directrius municipals pel que fa a la comunicació a l'hora de poder obrir nous canals de difusió.

A l'espera de tenir definit el nou pla de comunicació, tenim clares algunes estratègies pel que fa a la comunicació dels pròxims anys:

- **Treball en xarxa:** Formem part d'un ecosistema d'equipaments i projectes amb els quals intercanviem coneixement i esforços. D'aquesta manera, ampliïm l'impacte dels seus missatges i dels nostres. A més, la nostra situació a Horta-Guinardó ens impulsa a col·laborar de manera més intensa amb els agents del districte.
- **Proximitat:** Tant pel que fa als canals, l'estil dels continguts i el to del missatge. És necessari tenir en compte els diferents públics als quals s'adreça l'equipament i els seus serveis per adequar-ne la comunicació.
- **Comunicació bidireccional:** Els canals de l'equipament no només són emissors sinó que també es potenciaran com a espai de recepció de consultes, necessitats, propostes, etc. i així enfortir les aliances de l'equipament.
- **Realimentació entre serveis i projectes** amb una vessant clarament comunicatiu.

Objectius

- Incrementar visibilitat i la notorietat de Torre Jussana com a programa expert en associacionismes sense ànim de lucre.
- Difondre els serveis i accions de l'equipament de manera atractiva, i generar i transmetre informació d'interès per a les entitats i els col·lectius informals de la ciutat.
- Fomentar el fet associatiu de la ciutat i els seus valors executant accions de visualització associativa.

Canals de difusió

- **Pàgina web.** Servei 24/7 dels diferents recursos i informacions d'interès.
- **Xarxes socials.** Instagram, Youtube, facebook.
- **TJExpress.** Butlletí electrònic de publicació quinzenal.
- **Elements físics.** Cartelleria, díptics, ...
- **Nous canals de comunicació i difusió.** Els canals de comunicació evolucionen constantment i estarem atents a incorporar-ne de nous que ens facilitin la comunicació amb el nostre públic objectiu.

8. PERSPECTIVA DE GÈNERE

Treballem activament per integrar la perspectiva de gènere en totes les nostres activitats. Això vol dir que ens esforcem per garantir la igualtat d'oportunitats, el respecte i la inclusió de totes les persones, independentment del seu gènere.

Prevenió i actuació contra l'assetjament.

Des de l'any 2020, comptem amb un protocol clar per prevenir i abordar qualsevol situació d'assetjament sexual o per raó de sexe. Aquest protocol té dos objectius principals:

- Prevenir: Implementar mesures per evitar que es produeixin situacions d'assetjament.
- Actuar: Establir un procediment per donar resposta i protegir les persones que puguin patir assetjament.

Aquest protocol s'aplica a totes les activitats que es realitzen a Torre Jussana i a totes les persones que hi treballen. També s'aplica a persones externes que col·laboren amb el Consell d'Associacions de Barcelona a les nostres instal·lacions.

Respecte i protecció de les persones.

Quan intervenim en situacions delicades, actuem amb el màxim respecte i discreció per protegir la intimitat i la dignitat de les persones afectades. Oferim acompanyament i assessorament per part de persones de confiança dins de l'organització. Tota la informació que es recull és tractada de manera confidencial.

Comunicació inclusiva

Revisem el nostre llenguatge i les imatges que utilitzem en totes les comunicacions per assegurar que siguin inclusives, no sexistes i respectuoses amb la diversitat en totes les seves formes (funcional, cultural, d'orientació sexual, etc.). Volem fomentar una participació equilibrada i oberta a tothom.

Avaluació constant

Per saber si les nostres accions tenen l'efecte desitjat, a partir d'ara analitzarem les dades separades per gènere i edat, especialment en les activitats de formació i acompanyament.

Suport a les associacions.

Oferim formació, recursos i assessorament a les entitats per ajudar-les a integrar la perspectiva de gènere en la seva gestió, programació i organització d'esdeveniments. Volem que la inclusió i la igualtat siguin elements clau en l'àmbit cultural i comunitari. ^{[11], [12], [13]]}

En resum, a Torre Jussana estem compromesos a construir un espai on la igualtat de gènere i el respecte siguin una realitat per a tothom.

9. ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Pressupost 2025 – 2026		
Despeses	Jul-des 25	2026
Personal*	250.782,72 €	525.347,28 €
Equip tècnic	249.482,72 €	521.755,28 €
<i>Equip tècnic ordinari</i>	184.964,13 €	387.556,28 €
<i>Equip tècnic cessió espais</i>	2.000,00 €	4.160,32 €
<i>Equip tècnic Patrimoni</i>	35.272,78 €	73.367,38 €
<i>Equip tècnic Visualització (QdQ)</i>	9.360,00 €	19.468,80 €
<i>Equip tècnic PdB</i>	17.885,82 €	37.202,50 €
Prevenió riscos laborals	700,00 €	2.184,00 €
Formació equip tècnic	400,00 €	1.200,00 €
Aplicatiu marcatge	200,00 €	208,00 €
Infraestructura**	16.811,00 €	30.286,88 €
Subministraments telefonia	765,00 €	1.591,20 €
Assegurances	750,00 €	780,00 €
CRM	1.820,00 €	3.785,60 €
Protecció dades	575,00 €	1.196,00 €
Renting fotocopiadora	450,00 €	936,00 €
Aigua	350,00 €	- €
Material fungible	750,00 €	1.560,00 €
Gestoria	3.200,00 €	6.656,00 €
Auditoria	1.700,00 €	3.536,00 €
Serveis externs informàtics	3.700,00 €	7.696,00 €
Serveis, servidors, programes i eines digitals	2.601,00 €	2.238,08 €
<i>Dominis, dades web,...</i>	851,00 €	1.770,08 €
<i>Plataforma – Videoconferències</i>	450,00 €	468,00 €
<i>Programació/manteniment web</i>	1.300,00 €	3.500,00 €
Missatgeria, correus	150,00 €	312,00 €
Projectes***	11.101,00 €	26.025,20 €
Atenció i Assessoraments	1.450,00 €	2.312,00 €
<i>Serveis externs assessorament</i>	1.300,00 €	2.000,00 €
<i>Programació (Exposicions,Activitats,...)</i>	150,00 €	312,00 €
Formació i Acompanyaments	6.369,50 €	15.735,20 €
<i>Pla de Barris</i>	- €	- €
<i>OT Patrimoni Ciutadà</i>	- €	- €
<i>Plataforma online – acompanyaments</i>	77,50 €	161,20 €
<i>Escola d'Associacions</i>	6.292,00 €	15.574,00 €
<i>Serveis formació trimestral</i>	5.017,00 €	13.000,00 €
<i>Formació a mida</i>	800,00 €	2.080,00 €
<i>Plataforma online -formació</i>	475,00 €	494,00 €
Comunicació, visualització i coneixement	3.281,50 €	7.978,00 €
<i>Fons documental</i>	150,00 €	150,00 €
<i>Adaptacions/millores CRM</i>	- €	2.200,00 €
<i>Comunicació TJ</i>	2.949,50 €	3.128,00 €
<i>Maquetacions/correccions Guies/UP</i>	600,00 €	728,00 €
<i>Impressions varies</i>	349,50 €	400,00 €
<i>Millores web/Altres</i>	2.000,00 €	2.000,00 €
<i>Visualització – Associa't</i>	182,00 €	2.500,00 €
<i>Gestió manteniment web QuèdeQuè</i>	182,00 €	2.500,00 €
Altres (representacions, desplaçaments,...)	397,51 €	1.000,00 €
Amortització Equips Informàtics	305,07 €	305,07 €
Total	279.397,30 €	582.964,43 €

Ingressos		
Prestació serveis	9.850,00 €	19.100,00 €
<i>Cessió d'Espais</i>	6.150,00 €	12.500,00 €
<i>Formacions</i>	1.700,00 €	3.600,00 €
<i>Publicitat Quèdequè</i>	2.000,00 €	3.000,00 €
Subvencions Públiques	269.547,30 €	563.864,43 €
Conveni 2025-2026****	269.547,30 €	563.864,43 €
<i>Pla de barris</i>	17.633,67 €	36.812,34 €
<i>Oficina Patrimoni</i>	35.659,64 €	74.443,64 €
<i>Acció comunitària</i>	216.253,99 €	452.608,45 €
Subvencions privades	0 €	0 €
Total	279.397,30 €	582.964,43 €

* El conveni de lleure preveu uns increments salarials del 4% al 2025, 4% al 2026 i 4.25% al 2027

** Fa referència a la facturació amb proveïdors i serveis bàsics contractats pel funcionament del projecte

*** Fa referència a la facturació amb proveïdors i serveis contractats per els projectes que realitzem a TJ

**** El percentatge de subvenció 2025 – 96,47%; 2026 – 96,72%

L'estudi econòmic financer que presentem recull la previsió de despeses per els anys de vigència de la gestió cívica incloent l'increment de les despeses de personal ja que el conveni de lleure preveu uns increments salarials del 4% al 2025, 4% al 2026 i 4.25% al 2027 i la Carta de Relacions Laborals del CAB preveu incorporar els increments del conveni.

En referència a les despeses, l'apartat **«d'infraestructura»** recull les despeses amb proveïdors i serveis bàsics contractats pel funcionament de l'equipament. D'altra banda, l'apartat **«projectes»** recull la previsió de despeses amb proveïdors i serveis contractats per els projectes específics que realitzem a Torre Jussana.

En referència als ingressos preveiem seguir incrementant els ingressos derivats de la cessió d'espais i de formació a partir dels preus públics annexats. També preveiem incrementar la publicitat vinculada al «Quèdequè».

10. NOTES I ENLLAÇOS

- [1]: Consell d'Associacions de Barcelona (CAB). <https://cab.cat/entitats> [En línia]
- [2]: Fent memòria 2023.
https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2024/07/Infografies_Memoria2023_Web.pdf [En línia]
- [3]: Grups socials. Definició Llei foment de l'associacionisme.
<file:///C:/Users/N%C3%BAria%20Pejo%20Climent/Downloads/2007230.pdf>
- [4]: Codi ètic de les Associacions de Barcelona. <https://codietic.cat/informe-sobre-el-bon-govern-de-les-associacions> [En línia]
- [5]: LLEI 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=975048> [En línia]
- [6]: Preguntes Freqüents: Què vol dir sense ànim de lucre.
<https://tjussana.cat/faqs/faq/#1658160613174-1c18f714-a224> [En línia]
- [7]: Carta de relacions laborals CAB. https://cab.cat/sites/default/files/2020-10/Carta%20de%20Relacions%20Laborals%20CAB_200101.pdf [En línia]
- [8]: Reglament Consell de Centre. https://ajbcn-decidim-barcelona-organizations.s3.eu-west-1.amazonaws.com/dgyruuel3dck4wa96kqdpuuhcxnc?response-content-disposition=inline%3B%20filename%3D%22Reglament%20CdC_22_24-6.pdf%22%3B%20filename%2A%3DUTF-8%27%27Reglament%2520CdC_22_24-6.pdf&response-content-type=application%2Fpdf&X-Amz-Algorithm=AWS4-HMAC-SHA256&X-Amz-Credential=AKIARXFVQ5FREOW3XBBF%2F20250311%2Feu-west-1%2Fs3%2Faws4_request&X-Amz-Date=20250311T074954Z&X-Amz-Expires=300&X-Amz-SignedHeaders=host&X-Amz-Signature=93a7cb9fa435c5fa0d8a8947fcef607b8c420bc7abaa67d4df6ecd0f46b8aece
- [9]: GA1. Les claus de bon funcionament d'una associació.
https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/GA_1.pdf [En línia]
- [10]: QuèdeQuè: <https://quedeque.barcelona/sobre-el-projecte> [En línia]
- [11]: UP26. Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat per a entitat
https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2022/01/UP_26.pdf [En línia]
- [12]: GA17. Com treballar la comunicació inclusiva i accessible. https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2023/03/Guia17_Comunicacio-inclusiva-i-accessible.pdf [En línia]
- [13]: GA18. Prevenció i abordatge de les violències sexuals en entitats i grups informals.
https://tjussana.cat/wp-content/uploads/2023/11/GUIA18_Prevencio-i-abordatge-de-les-violencias-sexuals-en-entitats-i-grups-informals.pdf [En línia]